



## Ludovica Spataro

**Data di nascita:** 29/01/1988 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**  
(+39) 3516110229 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [ludovicaspataro88@gmail.com](mailto:ludovicaspataro88@gmail.com) |

**Indirizzo:** Corso San Maurizio 61, 10124, Torino, Italia (Abitazione)

### ● ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 – ATTUALE Palermo, Italia

**INSEGNANTE DI SCRITTURA PER TIRAZ - OFFICINE DI SCRITTURA** EDIZIONI KALOS

Corso di scrittura creativa finalizzato all'apprendimento delle tecniche narrative

2022 – ATTUALE Torino, Italia

**COACHWRITING** LIBERA PROFESSIONISTA

Consulenza e/o accompagnamento alla scrittura per singoli scrittori/scrittrici o gruppi

01/01/2022 – 31/12/2024 Torino, Italia

**SOCIAL MEDIA MANAGER** FONDAZIONE PER L'ARCHITETTURA TORINO E ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI TORINO

Redazione contenuti per i social e la newsletter dell'Ordine e della Fondazione

**Indirizzo** Via Giolitti 1, 10123, Torino, Italia

01/2020 – 01/2021 Torino, Italia

**REDAZIONE CONTENUTI DIGITALI PER RIZZOLI HUB - SCUOLA** EICON S.R.L.

09/2020 – 11/2020 Torino, Italia

**REDAZIONE CONTENUTI EDITORIALI PER GREEN PEA** HOLDEN STUDIOS

01/2020 – 08/2020 Torino, Italia

**CONTENT CREATOR & COPYWRITING** NO PANIC AGENCY

- Copywriting per T'A Milano e Cioccolato Gourmet
- Redazione Visionary Days (edizione 2019 e 2020)
- Redazione NoPanicMagazine

09/2019 – 02/2020 Torino, Italia

**INSEGNANTE DI CINEMATOGRAFIA - PROGETTO OPERATIVO NAZIONALE** ISTITUTO COMPRENSIVO MARCONI ANTONELLI

Imago - dalla scrittura all'immagine. Corso di scrittura per il cinema, principi di regia e montaggio.

05/2019 – 09/2019 Palermo

**CAMERIERE/CAMERIERA TUTTO - COCKTAIL BAR**

06/2019 San Giovanni Gemini, Italia

**INSEGNANTE CORSO DI SCRITTURA CREATIVA** ASSOCIAZIONE TRASFORMAZIONI

Ideazione e gestione del corso di scrittura creativa per adulti.

09/05/2019 Torino, Italia

**PRESENTAZIONE DEL LIBRO "NINUZZA" KALÒS EDIZIONI - SALTO 2019** KALÒS EDIZIONI

2008 – 2018 S. Giovanni Gemini, Italia

**CAMERIERE/CAMERIERA SFIZY - PANINERIA ROSTICCERIA**

---

19/05/2013 – 30/05/2017 Palermo, Italia

**ADDETTA AL RICEVIMENTO B&B IL GIARDINO DI BALLARÒ**

---

- front office
- gestione del personale
- back office
- relazioni con fornitori
- relazioni con tour operator e stesura dei contratti
- gestione e controllo portali on line
- gestione e controllo sito internet e pagine social
- revisione contabile

12/2015 – 12/2016 Palermo, Italia

**CATERING - SALA E CUCINA IL GIARDINO DI BALLARÒ**

---

2009 – 2013 San Giovanni Gemini, Italia

**INSEGNANTE DI GINNASTICA ARTISTICA POLISPORTIVA SPORTING PLATANI**

---

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2017 – 2020 Torino, Italia

**DIPLOMA IN STORYTELLING AND PERFORMING ARTS** Scuola Holden\_ Contemporary Humanities

---

2011 – 25/07/2016 Palermo, Italia

**LAUREA SPECIALISTICA IN FILOLOGIA MODERNA E ITALIANISTICA CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE**

Università degli studi di Palermo

---

Generali:

- letteratura, lingua e cultura italiana, storia, geografia, latino, sociologia, antropologia, filologia.

Professionali:

- Ottime conoscenze linguistico-letterarie e storico-culturali
- Capacità di stilare testi di vario tipo e dimensione pertinenti ed efficaci
- Consapevolezza delle specificità della nuova comunicazione digitale
- Reperimento, selezione e valutazione critica di dati e informazioni

**Livello EQF** Livello 7 EQF

2006 – 24/10/2012 Palermo, Italia

**LAUREA TRIENNALE IN LETTERE MODERNE CON LA VOTAZIONE DI 110 E LODE** Università di Palermo

---

2002 – 2007 Mussomeli, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CON LA VOTAZIONE DI 100/100** Liceo Classico Virgilio

---

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Utilizzo Canva | Buona padronanza Di Adobe Photoshop e Adobe Premiere Pro a livello amatoriale

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### Competenze organizzative

---

- buona capacità nella gestione del personale e attitudine alla pianificazione e gestione di progetti.

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### Competenze comunicative e interpersonali.

---

- Attitudine al contatto con la clientela acquisita durante gli anni di lavoro come receptionist e copywriter.

- Capacità di gestione del lavoro di gruppo e di percezione delle esigenze individuali, sviluppata in ambito universitario e professionale.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### Competenze professionali

---

- Ottima capacità di ricerca di contenuti ed elaborazione di testi acquisita durante gli anni di formazione universitaria e approfondita con il conseguimento del diploma in Storytelling & Performing Art.

## ● **TESI DI LAUREA - FILOLOGIA MODERNA E ITALIANISTICA**

---

### Tesi di Laurea - Filologia Moderna e Italianistica

---

Tesi di Laurea: " La nevrosi letteraria - Una involontaria pubblica confessione della società" ( Caso Studio Luigi Capuana)

Letteratura italiana moderna

## ● **TESI DI LAUREA - LETTERE MODERNE**

---

### Tesi di Laurea - Lettere Moderne

---

Tesi di Laurea: " La concettualizzazione del movimento attraverso il verbo - Caso studio: Le fiabe Italiane di Italo Calvino"

Linguistica Generale

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### Trattamento dei dati personali

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

DICHIARAZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PRESSO L'ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI TORINO (in seguito "Ordine")

Il/la sottoscritt/a LUDOVICA SPATARO  
nato/a PAERMO il 29/01/1988 residente in TORINO prov. TO  
Via/P.zza C/so SAN MAURIZIO 61  
Codice Fiscale/Partita Iva SPTLVC88PA69G2730

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, commi 1 e 2;

Visto il D.lgs. n. 39/2013;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione alle attività svolte;

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione, né di svolgere attività professionali (art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/13 e s.m.i.)

oppure

di svolgere i seguenti incarichi\* o di rivestire le seguenti cariche\* presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione

di svolgere le seguenti attività professionali\*\*:

\* Incarichi e cariche: indicare soggetto conferente, tipologia incarico/carica, periodo di svolgimento dell'incarico o durata della carica

\*\* Attività professionali: indicare attività, soggetto conferente, periodo di svolgimento

Il/La sottoscritt/a si impegna, altresì, a trasmettere all'Ordine il curriculum vitae in formato europeo ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ordine, nonché:

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione;
- ad aggiornare la presente dichiarazione entro il 31 gennaio di ogni anno.

Si autorizza l'Ordine a trattare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul trattamento dei dati personali, nonché a pubblicare, ove previsto, i dati contenuti nella presente dichiarazione sul sito istituzionale dell'Ordine, sezione Amministrazione Trasparente.

La presente dichiarazione è resa ai sensi delle art 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Luogo, data

TORINO, 4/02/2025

Firma del dichiarante



